CAMEROON HOTELS CORPORATION SA
Boulevard du 20 mai
AU CAPITAL DE 22 308 580 000 DE FCFA
B.P. 11110, SIEGE SOCIAL YAOUNDE – CAMEROON
R.C YAOUNDE K 80 N° STATISTIQUE : 1928 801 C
NUI : M068900000112E
Adresse Email : info@chc-sa.net, TEL : +237 681 79 81 06

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL
N° 03 /AAMII/CHC SA/DG p.i./2026 DU 20 NOV 2026
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN BUREAU DE CONTRÔLE TECHNIQUE (BCT) POUR LES TRAVAUX DE RENOVATION DU COMPLEXE HILTON HOTEL YAOUNDE

1. CONTEXTE
La Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, propriétaire de l'Hôtel Hilton Yaoundé, a engagé un programme de rénovation et de modernisation de son établissement afin de maintenir son positionnement parmi les principales infrastructures hôtelières de référence en Afrique Centrale et de garantir la conformité de ses installations aux standards internationaux applicables aux établissements hôteliers de catégorie cinq (05) étoiles.

Le projet de rénovation porte sur la mise à niveau progressive des infrastructures, équipements techniques et espaces fonctionnels de l'hôtel, dans un contexte caractérisé par la réalisation des travaux en site occupé.

2. OBJET
Le présent avis a pour objet la présélection des Bureaux de Contrôle Technique (BCT) internationaux devant participer à l'Appel d'Offres International Restreint relatif au recrutement d'un Bureau de Contrôle Technique chargé d'une mission de prévention des risques techniques et de vérification de la conformité des études et des travaux de rénovation du complexe Hilton Hôtel Yaoundé.

3. CONSISTANCE DE LA MISSION
La consistance de la mission comprend, de manière non exhaustive, la revue des études, le contrôle technique de l'exécution des travaux en site occupé, le contrôle des systèmes techniques et équipements, la participation aux essais et opérations de réception, ainsi que le suivi de la période de Garantie de Parfait Achèvement. La consistance détaillée de la mission et les livrables attendus sont précisés dans les Termes de Référence (TDR), qui seront mis à disposition des candidats.

4. DELAI D'EXECUTION DE LA MISSION
Le délai prévisionnel d'exécution de la mission est estimé à quarante-huit (48) mois, répartis comme suit : six (06) mois pour la phase d'études et de conception ; trente (30) mois pour la phase d'exécution des travaux ; douze (12) mois pour la période de Garantie de Parfait Achèvement (GPA).

5. PARTICIPATION ET ORIGINE
La participation au présent avis est ouverte aux Bureaux de Contrôle Technique internationaux, individuellement ou en groupement, disposant d'une expérience reconnue à l'échelle internationale en contrôle technique des projets de rénovation ou de construction des établissements hôteliers de cinq (05) étoiles et de bâtiments complexes de type ERP ou IGH.
Les candidats devront avoir une parfaite connaissance de la réglementation applicable aux marchés des entreprises publiques, à la constitution des cautions et garanties ainsi qu'à la fiscalité des marchés au Cameroun.

6. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent AAMII sont financées par le budget de la Cameroon Hotels Corporation (CHC).

7. PROFIL ET QUALIFICATIONS REQUISES

Le candidat doit justifier :

- d'une expérience avérée dans le contrôle technique de bâtiments de type ERP ou IGH ;
- d'une expérience dans le contrôle technique en réhabilitation ou rénovation d'établissements hôteliers cinq (05) étoiles ;
- d'une expérience avérée dans le contrôle technique de projets d'ERP ou IGH réalisés en site occupé ou maintenus en exploitation pendant les travaux ;
- d'une présence ou d'une capacité d'intervention à l'international, attestée par des références de missions de contrôle technique réalisées au cours des dix (10) dernières années.

Personnel clé de la mission

Pour chaque projet, l'expert devra faire ressortir dans son CV, les spécificités des installations et des travaux ayant fait l'objet de sa mission.

N°	Personnel clé	Qualifications
1	**Un chef de Mission**	• Ingénieur Bac+5 en Génie Civil ou équivalent ; • Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle ; • Expérience confirmée en contrôle technique de bâtiments complexes (ERP ou IGH) ; • Avoir participé, en qualité de Chef de Mission ou de responsable de Contrôle Technique, à au moins deux (02) missions de contrôle technique d'établissements hôteliers de catégorie cinq (05) étoiles ou de bâtiments de complexité équivalente, dont au moins une opération réalisée en site occupé ou en exploitation.
2	**Un Ingénieur Génie Civil :**	• Diplôme d'ingénieur en génie civil ou structure ; • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle.
3	**Expert Électricité – Courants Forts et Courants Faibles**	• Diplôme d'ingénieur en génie électrique ou génie électromécanique ; • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle ; • Participation à au moins un (1) projet de construction, rénovation ou réhabilitation d'un établissement hôtelier cinq (05) étoiles ou d'un bâtiment de complexité équivalente ; • Participation à au moins un (1) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux.
4	**Expert CVC – Plomberie – Fluides**	• Diplôme d'ingénieur spécialisé en génie énergétique, climatique, thermique ou fluides; • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle ; • Participation à au moins un (1) projet de construction, rénovation ou réhabilitation d'un établissement hôtelier 5 étoiles ou d'un bâtiment de complexité équivalente (ERP ou IGH); • Participation à au moins un (1) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux.

5	**Expert Sécurité Incendie**	• Ingénieur Bac+5 minimum, en génie civil, mécanique, électrique, chimique ou des procédés, certifié en Sécurité Incendie, • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle ; • Participation à au moins deux (02) projets de rénovation ou de réhabilitation d'hôtel de niveau minimum 4 étoiles, ou de bâtiments de type ERP ou IGH ; • Participation à au moins un (01) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux.

NB : ***Pour chaque projet, l'expert devra faire ressortir dans son CV, les spécificités des installations et des travaux ayant fait l'objet de sa mission.***

8. COMPOSITION DU DOSSIER

Sous peine de rejet, les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

8.1 Volume 1 – Pièces administratives

➢ **Pour les soumissionnaires nationaux**, elles comprendront les pièces ci-après :

a) Une lettre de manifestation d'intérêt du Candidat dûment signée et cachetée du représentant légal ou du mandataire dûment désigné ;
b) L'accord de groupement notarié spécifiant le mandataire le cas échéant ;
c) Le pouvoir du mandataire, le cas échéant ;
d) Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
e) Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres ;
f) Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
g) L'attestation de catégorisation du bureau d'étude technique ;
h) L'original de l'Attestation de Conformité Sociale (ACS) de la CNPS portant la mention et les références de l'Avis d'Appel à manifestation d'intérêt datant de moins de trois mois à compter de la date de signature de ladite attestation ;
i) Une Copie du registre de commerce certifiée par l'autorité compétente de l'administration judiciaire ;
j) Un plan de localisation en cours de validité signé sur l'honneur précisant la commune du lieu de l'établissement, la dénomination du quartier ;

➢ **Pour les soumissionnaires étrangers :**

a) Une lettre de manifestation d'intérêt du Candidat dûment signée et cachetée du représentant légal ou du mandataire dûment désigné ;
b) L'accord de groupement notarié spécifiant le mandataire le cas échéant ;
c) Le pouvoir du mandataire, le cas échéant ;
d) Le pouvoir de signature, le cas échéant ;
e) Une attestation de non-faillite ou tout autre document en tenant lieu, établi par l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger dont la date de validité est postérieure à la date de lancement de la consultation ;
f) Une Copie du registre de commerce ou tout autre document en tenant lieu, certifiée par l'institution compétente du pays de résidence du soumissionnaire étranger dont la date de validité est postérieure à la date de lancement de la consultation ;

NB :

- En cas de groupement, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces (a), (b) et (c) étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.
- Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres.

8.2 Volume 2 – Dossier technique

a) L'organisation générale et organigramme du candidat :

Il fournira une plaquette détaillée de son entreprise qui fera ressortir une organisation générale et un organigramme schématique.

b) La liste du personnel d'encadrement pressenti pour la mission, avec curriculum vitae, diplômes et attestations d'expérience, dont les profils sont précisés au point 5 ci-dessus :

En vue de l'exécution de ses missions, le consultant mettra en place une équipe technique composée par le personnel clé suivant :

N°	Personnel clé	Qualifications
1	**Un chef de Mission**	• Ingénieur Bac+5 en Génie Civil ou équivalent ; • Au moins quinze (15) années d'expérience professionnelle ; • Expérience confirmée en contrôle technique de bâtiments complexes (ERP ou IGH) ; • Avoir participé, en qualité de Chef de Mission ou de responsable de Contrôle Technique, à au moins deux (02) missions de contrôle technique d'établissements hôteliers de catégorie cinq (05) étoiles ou de bâtiments de complexité équivalente, dont au moins une opération réalisée en site occupé ou en exploitation.
2	**Un Ingénieur Génie Civil :**	• Diplôme d'ingénieur en génie civil ou structure ; • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle.
3	**Expert Électricité – Courants Forts et Courants Faibles**	• Diplôme d'ingénieur en génie électrique ou génie électromécanique ; • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle ; • Participation à au moins un (1) projet de construction, rénovation ou réhabilitation d'un établissement hôtelier cinq (05) étoiles ou d'un bâtiment de complexité équivalente ; • Participation à au moins un (1) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux.
4	**Expert CVC – Plomberie – Fluides**	• Diplôme d'ingénieur spécialisé en génie énergétique, climatique, thermique ou fluides; • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle ; • Participation à au moins un (1) projet de construction, rénovation ou réhabilitation d'un établissement hôtelier 5 étoiles ou d'un bâtiment de complexité équivalente (ERP ou IGH); • Participation à au moins un (1) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux.
5	**Expert Sécurité Incendie**	• Ingénieur Bac+5 minimum, en génie civil, mécanique, électrique, chimique ou des procédés, certifié en Sécurité Incendie, • Au moins dix (10) années d'expérience professionnelle ;

		• Participation à au moins deux (02) projets de rénovation ou de réhabilitation d'hôtel de niveau minimum 4 étoiles, ou de bâtiments de type ERP ou IGH ; • Participation à au moins un (01) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux.

NB : Joindre, pour chaque personnel clé les documents ci-après :

1- les justificatifs de l'expérience, à savoir :

- Copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois ;
- Attestation d'inscription aux ordres nationaux le cas échéant ;
- Attestation de disponibilité signée et datée de l'expert ;
- Curriculum vitae daté et cosigné de l'expert et du mandataire légal ;
- Certification obtenue de l'expert, le cas échéant ;

2- La composition de l'équipe proposée, par spécialité, ainsi que les tâches qui sont confiées à chacun de ses membres et leur calendrier (Annexe 2).

c) Les références détaillées de missions de contrôle technique similaires réalisées au cours des dix (10) dernières années, appuyées de justificatifs signés par les Maîtres d'Ouvrage concernés (attestations de bonne fin, contrats, ou équivalent) :

Un aperçu de son expérience au cours des dix (10) dernières années dans le cadre de missions similaires. Pour chacune de ces références, indiquer les profils du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Candidat, le cas échéant. (Annexe 1)

Pour chacune d'entre elles, ce tableau doit notamment indiquer les profils du personnel proposé, la durée de la mission, le montant du contrat et la part prise par le Candidat, le cas échéant.

Les références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence :

- Copies du contrat premières et dernières pages (pour les nationaux) ;
- PV de recette technique et/ou Attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage.

- d'une expérience avérée dans le contrôle technique de bâtiments de type ERP ou IGH ;
- d'une expérience dans le contrôle technique en réhabilitation ou rénovation d'établissements hôteliers cinq (05) étoiles ;
- d'une expérience avérée dans le contrôle technique de projets d'ERP ou IGH réalisés en site occupé ou maintenus en exploitation pendant les travaux ;
- d'une présence ou d'une capacité d'intervention à l'international, attestée par des références de missions de contrôle technique réalisées au cours des dix (10) dernières années.

d) Les moyens matériels

Le candidat devra justifier de sa capacité à mobiliser les moyens matériels et logistiques nécessaires à la bonne exécution de sa mission de contrôle technique, notamment :

d.1) Matériels d'inspection et de vérification

- Télémètres laser, mètres, niveaux et instruments courants de mesure dimensionnelle ;
- Appareils photographiques numériques ou équipements équivalents permettant la documentation des constats ;
- Instruments portatifs de vérification et de contrôle ponctuel des ouvrages et installations techniques (électricité, CVC, plomberie et sécurité incendie), adaptés à la nature des interventions du BCT ;
- Moyens d'inspection visuelle et d'accès aux ouvrages, lorsque nécessaires.

d.2) Moyens informatiques et documentaires

- Ordinateurs et équipements bureautiques adaptés aux études et au suivi de la mission ;
- Logiciels de consultation et d'analyse des plans et documents techniques, notamment aux formats PDF, CAO et BIM ;
- Moyens de production, de reproduction et de transmission des rapports et avis techniques ;
- Système de gestion documentaire permettant la traçabilité des observations, avis, réserves et leur suivi jusqu'à leur levée.

d.3) Moyens logistiques et de sécurité

- Moyens de déplacement permettant les interventions régulières et ponctuelles sur le site ;
- Moyens de communication et connexion Internet fiables ;
- Équipements de protection individuelle adaptés aux inspections de chantier ;
- Moyens nécessaires à l'organisation des interventions dans un établissement hôtelier maintenu partiellement en exploitation.

Le candidat présentera la liste des moyens matériels dont il dispose ou qu'il s'engage à mobiliser pour la mission, en précisant leur nature, leur disponibilité et leur mode de mobilisation (propriété, location ou mise à disposition).
Les équipements lourds d'essais et de laboratoire ne sont pas exigés en propriété, les essais et mesures contractuels relevant principalement des entreprises chargées des travaux, conformément aux dispositions de leurs marchés.
Cette liste n'est pas limitative. Le Bureau de Contrôle Technique devra mobiliser tout autre moyen matériel, technique ou logistique nécessaire à la bonne exécution de sa mission, en veillant à la protection des intérêts du Maître d'Ouvrage, dans le respect de la réglementation camerounaise applicable, des normes techniques contractuellement retenues et de son indépendance de jugement technique.

e) Une note de présentation de la méthodologie générale envisagée pour la mission (deux (02) pages maximum) :

e.1) Une brève description du groupement ;
e.2) Un descriptif de la méthodologie et du plan de travail proposés pour accomplir la mission (Annexe 3) ;
e.3) Les estimations des apports de personnel (cadres et personnel d'appui, temps nécessaire à l'accomplissement de la mission) justifiées par des diagrammes à barres indiquant le temps de travail prévu pour chaque cadre de l'équipe (Annexe 4 et 5).

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles ou formulaires types prévus dans ce présent Appel à Manifestation d'Intérêt.

9. CRITÈRES D'ÉVALUATION

a) Critères éliminatoires

- Dossier incomplet ou non conforme aux prescriptions du présent AAMII ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- Chef de Mission ne répondant pas aux qualifications minimales requises à l'article 5 ;
- Note technique inférieure à quatre-vingt points sur cent **(80/100).**

b) Critères essentiels

1) Références du candidat dans la réalisation de missions de contrôle technique similaires

(établissements hôteliers-cinq (05) étoiles, bâtiments de type ERP ou IGH, sites occupés) au cours des dix (10) dernières années : quarante (40) points ;

2) Qualification et expérience du personnel clé proposé : vingt (20) points ;
3) Présentation générale du dossier : cinq (05) points ;
4) Pertinence de la méthodologie envisagée : vingt-cinq (25) points ;
5) Moyens matériels : dix (10) points.

Seuls les candidats ayant obtenu, à l'issue de cette évaluation, une note supérieure ou égale à quatre-vingt points sur cent **(80/100) et qui auront satisfait aux critères éliminatoires** seront pré-qualifiés.

c) Grilles d'évaluation

Critères éliminatoires

N°	Rubrique		
I-	**Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif**		
1	Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis		Oui/Non
II-	**Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique**		
2	Non-respect du profil du profil du chef de projet		Oui/Non
	Diplôme		Oui/Non
	Copie du diplôme datant de moins de trois (03) mois	Oui/Non	
	Bac+5	Oui/Non	
	Option Génie Civil	Oui/Non	
	Expérience		Oui/Non
	Quinze (15) ans minimums d'expérience générale	Oui/Non	
	Expérience confirmée en contrôle technique de bâtiments complexes	Oui/Non	
	Avoir participé, en qualité de Chef de Mission ou de responsable de Contrôle Technique, à au moins deux (2) missions de contrôle technique d'établissements hôteliers de catégorie cinq (05) étoiles ou de bâtiments de complexité équivalente, dont au moins une opération réalisée en site occupé ou en exploitation.		Oui/Non
	Attestation d'inscription à l'ordre des Ingénieurs de Génie Civil de son pays d'exercice, le cas échéant		Oui/Non
3	Avoir obtenu moins de 80 points sur les critères essentiels		Oui/Non

Critères essentiels

Critères	Points
Présentation générale de l'offre : • Reliure ; **01 pt** • Agencement des pièces dans l'ordre de l'AAMI ; **01 pt** • Lisibilité ; **01 pt** • Sommaire ; **01 pt**	**___/05 pts**

• Pagination ; **0,5 pt** • Séparation des pièces par des intercalaires de couleur autre que le blanc. **0,5 pt**	
Références du candidat : ➢ **Expérience générale** Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant que prestaire ou sous-traitant, au moins un (01) contrat en tant que Bureau de Contrôle Technique, relatif à la construction ou rénovation de bâtiments de type ERP ou IGH d'un montant minimum de 150 000 000 FCFA, au cours de 10 dernières années. • Un (01) contrat supérieur ou égal à 150 000 000 FCFA : **15 Pts** • Plus d'un (01) contrat supérieur à 150 000 000 FCFA : **20 Pts** ➢ **Expérience spécifique** Avoir effectivement exécuté de manière satisfaisante et achevé pour l'essentiel, en tant que prestaire ou sous-traitant, au moins un (01) contrat en tant que Bureau de Contrôle Technique relatif à la construction ou rénovation d'établissements hôteliers cinq (05) étoiles en sites occupés, d'un montant minimum de 150 000 000 FCFA. • Un (01) contrat supérieur ou égal à 150 000 000 FCFA : **15 Pts** • Plus d'un (01) contrat supérieur à 150 000 000 FCFA : **20 Pts** Les références devront être accompagnées des pièces justificatives, en l'occurrence : - Copies du contrat premières et dernières pages (pour les nationaux) - PV de recette technique et/ou Attestation de bonne fin signée du Maître d'Ouvrage	**_____/40 pts**
Qualité et pertinence du profil des experts principaux • **Ingénieur de Génie Civil** : - Bac+5 en Génie civil ou structure **02 pts** - Dix (10) ans minimums d'expérience professionnelle dans le contrôle technique ou en ingénierie des structures appliquées à des bâtiments complexes de type ERP ou IGH. **02pts** • **Expert Électricité – Courants Forts et Courants Faibles :** - Bac+5 en génie électrique ou équivalent **02 pts** - Dix (10) minimum d'années d'expérience professionnelle 1,5pt - Participation à au moins un (1) projet de construction, rénovation ou réhabilitation d'un établissement hôtelier 5 étoiles ou d'un bâtiment de complexité équivalente **01 pt** - Participation à au moins un (01) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux 01 **pt** • **Expert CVC – Plomberie – Fluides :** - Bac+5 en Génie énergétique, climatique, thermique ou fluides **02 pts** - Dix (10) ans minimums d'expérience professionnelle **01 pt** - Participation à au moins un (1) projet de construction, rénovation ou réhabilitation d'un établissement hôtelier 5 étoiles ou d'un bâtiment de complexité équivalente (ERP ou IGH); **01 pt**	**_____/20 pts**

- Participation à au moins un (01) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux 01 **pt** • **Expert Sécurité Incendie :** - Bac+5 minimum, en génie civil, mécanique, électrique, chimique ou des procédés, certifié en Sécurité Incendie **02 pts** - Dix (10) ans minimums d'expérience professionnelle **01 pt** - Participation à au moins deux (02) projets de rénovation ou de réhabilitation d'hôtel de niveau minimum 4 étoiles, ou de bâtiments de type ERP ou IGH **01 pt** - Participation à au moins un (01) projet réalisé en site occupé ou maintenu en exploitation pendant les travaux **01 pt** **NB :** Joindre, pour le personnel proposé, une copie du diplôme et les justificatifs de l'expérience, à savoir : - Copie certifiée conforme du diplôme datant de moins de trois (03) mois; - Curriculum vitae daté et signé de l'expert.	
Plan de travail et méthodologie proposée : 25 points • Pertinence de la méthodologie : **10 Pts** • Pertinence du plan de travail : **08 Pts** • Pertinence du calendrier du personnel spécialisé : **07 Pts**	**_____/25 pts**
Moyens matériels : 10 points **a) Matériels d'inspection et de vérification : 05 pts** • Télémètres laser, mètres, niveaux et instruments courants de mesure dimensionnelle ; • Appareils photographiques numériques ou équipements équivalents permettant la documentation des constats ; • Instruments portatifs de vérification et de contrôle ponctuel des ouvrages et installations techniques (électricité, CVC, plomberie et sécurité incendie), adaptés à la nature des interventions du BCT ; • Moyens d'inspection visuelle et d'accès aux ouvrages, lorsque nécessaires. **b) Moyens informatiques et documentaires : 05 pts** • Ordinateurs et équipements bureautiques adaptés aux études et au suivi de la mission ; • Logiciels de consultation et d'analyse des plans et documents techniques, notamment aux formats PDF, CAO et BIM ; • Moyens de production, de reproduction et de transmission des rapports et avis techniques ; • Système de gestion documentaire permettant la traçabilité des observations, avis, réserves et leur suivi jusqu'à leur levée.	**_____/10 pts**

À l'issue de la présente phase de présélection, le Maître d'Ouvrage arrêtera une liste restreinte des candidats répondant aux critères de qualification. Seuls les candidats figurant sur cette liste, seront invités à soumissionner dans le cadre de l'Appel d'offres International Restreint (AOIR) et à présenter une offre technique et financière conformément aux Termes de Référence détaillés et aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) correspondant.

10. REMISE DES OFFRES

Les dossiers de candidature doivent être remis en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme tel, à la Direction Générale de CHC SA, sis à au 3ème étage du Centre

Commercial de la CHC SA, au Boulevard du 20 mai, à Yaoundé ; BP : 11110 Yaoundé, Tel : 691 79 18 71 / 688 50 43 45, e-mail : info@chc-sa.net au plus tard le 11 DEC 2026 à **15 heures** et devront porter les mentions suivantes :

« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET INTERNATIONAL
N° 03 /AAMII/CHC SA/DG p.i./2026 DU 20 NOV 2026
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UN BUREAU DE CONTRÔLE TECHNIQUE (BCT) POUR LES TRAVAUX DE RENOVATION DU COMPLEXE HILTON HOTEL YAOUNDE »

« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Passé ce délai aucune offre ne sera reçue.

NB : Compte tenu du caractère international du présent avis, les candidats établis hors du Cameroun peuvent transmettre leur dossier par tout service de messagerie internationale garantissant sa réception à l'adresse et dans le délai indiqué ci-dessus.

Le dossier de manifestation d'intérêt demeure valable pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt.

11. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1er étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : +237 691 79 18 71 / 688 50 43 45, e-mail : info@chc-sa.net.

12. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 18 03 ou le MO/MOD au numéro 681 79 81 06.

Pièces jointes :
Annexes

Ampliations :

- ARMP ;
- CHRONO ;
- AUTRES.

YAOUNDE, LE 20 NOV 2026

LE DIRECTEUR GENERAL p.i.

CAMEROON HOTELS COMPANY - La Direction Générale - CHC S.A

MAURICE ENAMA FOUDA

ANNEXES

A.1- REFERENCES DU CANDIDAT

Services rendus pendant les [indiquer le nombre de 1 à 5] dernières années qui illustrent le mieux vos qualifications

À l'aide du formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour chaque mission pertinente que votre société/organisme a obtenue par contrat, soit en tant que seule société, soit comme l'un des principaux partenaires d'un groupement.

<table>
<tr><td colspan="2">Nom de la Mission :</td><td>Pays :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Lieu :</td><td>Personnel spécialisé fourni par votre société/organisme (profils) :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom du Client:</td><td>Nombre d'employés ayant participé à la Mission :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adresse :</td><td rowspan="2">Nombre de mois de travail ;
durée de la Mission :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Délai :</td></tr>
<tr><td>Date de démarrage :
(mois/année)</td><td>Date d'achèvement :
(mois/année)</td><td>Valeur approximative des services (en francs CFA HT) :</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nom des prestataires associés/partenaires éventuels :</td><td>Nombre de mois de travail de spécialistes fournis par les prestataires associés :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Nom et fonctions des responsables (Directeur/Coordinateur du projet, Responsable de l'équipe) :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Descriptif du projet :</td></tr>
<tr><td colspan="3">Description des services effectivement rendus par votre personnel :</td></tr>
</table>

Nom du candidat : _____

Produire justificatifs

A.2 - DESCRIPTIF DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL PROPOSES POUR ACCOMPLIR LA MISSION

La conception technique, la méthodologie et le plan de travail sont les éléments essentiels de la proposition technique. Il est suggéré de présenter la proposition technique (deux (02) pages maximum, y compris les tableaux et graphiques) divisée en trois chapitres :

a) *Conception technique et méthodologie,*

b) *Plan de travail, et*

c) *Organisation et personnel*

a) *Conception technique et méthodologie. Dans ce chapitre, il vous est suggéré d'expliquer la manière dont vous envisagez les objectifs de la mission, la conception des prestations, la méthodologie pour exécuter les activités et obtenir les résultats attendus et le détail de ceux-ci. Vous devrez mettre en relief les problèmes à résoudre et leur importance et expliquer la conception technique que vous adopterez pour ce faire. Vous devrez en outre expliquer la méthodologie que vous avez l'intention d'adopter et sa compatibilité avec la conception proposée.*

b) *Plan de travail. Dans ce chapitre, vous proposerez les principales activités que comprend la mission, leur nature et durée, échelonnement et interrelations, les jalons (y compris les approbations intermédiaires de l'autorité contractante) et les dates de présentation des rapports. Le plan de travail proposé doit être compatible avec la conception technique et la méthodologie, montrer que les termes de référence ont été compris et peuvent être traduits en un plan de travail pratique. Une liste des documents finaux, y compris les rapports, croquis et tableaux qui constituent le produit final doivent être inclus dans ce chapitre. Le calendrier du personnel (4G) doit être compatible avec le programme de Travail (4H)*

c) *Organisation et personnel, Dans ce chapitre, vous proposerez la structure et la composition de votre équipe. Vous donnerez la liste des principales disciplines représentées, le nom de l'expert responsable et une liste du personnel clé et d'appui proposé.*

A.3 – COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

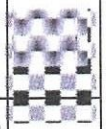
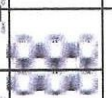
1. Personnel technique/de gestion

N°	Spécialisation	Expérience	Poste	Attributions

2. Personnel d'appui (siège et local)

Nom	Poste	Expérience	Attributions

A.4- CALENDRIER DU PERSONNEL SPECIALISE

N°	Nom	Poste	Rapports à fournir	Personnel (sous forme de graphique à barres)[2]													Total personnel/mois		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	Siège	Terrain[3]	Total
Personnel																			
1				[Siège]															
				[Terr.]															
2																			
																			
n																			
																			
													Total partiel						
													Total						

Rapports à fournir : _____

Durée des activités : _____

Signature : *(Représentant habilité)*

Nom : -

Titre : -

Adresse : _____

---

2 Les mois sont comptés à partir du début de la mission. Par chaque agent indiquer séparément affectation au siège ou sur le terrain.

3 Travail sur le terrain signifie travail exécuté en dehors du siège du consultant

A.5- CALENDRIER DES ACTIVITES (PROGRAMME DE TRAVAIL)

A. Préciser la nature de l'activité

	[Mois ou semaines à compter du début de la mission]												
	1er	2e	3e	4e	5e	6e	7e	8e	9e	10e	11e	12e	
Activité *(tâche)*													

B. Achèvement et soumission des rapports

Rapports	Date
1. Rapport initial	
2. Rapports d'avancement a. Premier rapport d'avancement b. Deuxième rapport d'avancement	
3. Projet de rapport final	
4. Rapport final	

CAMEROON HOTELS CORPORATION SA
Boulevard du 20 mai
AU CAPITAL DE 22 308 580 000 DE FCFA
B.P. 11110, SIEGE SOCIAL YAOUNDE – CAMEROON
R.C YAOUNDE K 80 N° STATISTIQUE : 1928 801 C
NUI : M068900000112E
Adresse Email : info@chc-sa.net, TEL : +237 681 79 81 06

INTERNATIONAL NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 03 /INCEI/CHC SA/AGM/2026 OF 20 NOV 2026
RELATING TO THE RECRUITMENT OF A TECHNICAL CONTROL OFFICE (BCT) FOR THE RENOVATION WORKS OF THE HILTON HOTEL YAOUNDE COMPLEX

1. BACKGROUND

Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, owner of the Hilton Yaounde Hotel, has initiated a renovation and modernization program for its establishment in order to maintain its positioning among the leading benchmark hotel infrastructures in Central Africa and to guarantee the compliance of its facilities with international standards applicable to five-star (05) hotel establishments.

The renovation project covers the progressive upgrading of the hotel's infrastructure, technical equipment, and functional spaces, in a context characterized by the execution of works on an occupied site.

2. PURPOSE

The purpose of this notice is the pre-selection of international Technical Control Offices (BCT) to participate in the Restricted International Invitation to Tender relating to the recruitment of a Technical Control Office responsible for a mission of technical risk prevention and compliance verification of the design studies and renovation works of the Hilton Hotel Yaounde complex.

3. SCOPE OF THE ASSIGNMENT

The scope of the assignment includes, on a non-exhaustive basis, the review of design studies, technical control of the execution of works on an occupied site, inspection of technical systems and equipment, participation in testing and acceptance operations, as well as monitoring during the Defects Liability Period (Garantie de Parfait Achèvement). The detailed scope of the assignment and expected deliverables are specified in the Terms of Reference (ToR), which will be made available to candidates.

4. ASSIGNMENT EXECUTION PERIOD

The estimated execution period of the assignment is forty-eight (48) months, broken down as follows: six (06) months for the studies and design phase; thirty (30) months for the works execution phase; and twelve (12) months for the Defects Liability Period (GPA).

5. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this notice is open to international Technical Control Offices, individually or in a joint venture/consortium, possessing internationally recognized experience in the technical control of renovation or construction projects for five-star (05) hotel establishments and complex buildings of the Public-Access Building (ERP) or High-Rise Building (IGH) type.
Candidates must have a thorough knowledge of the regulations applicable to public enterprise procurement contracts, the constitution of bonds and guarantees, as well as contract taxation in Cameroon.

6. FINANCING

The services covered by this International Call for Expressions of Interest (AAMII) are financed by the budget of Cameroon Hotels Corporation (CHC).

7. REQUIRED PROFILE AND QUALIFICATIONS

The candidate must demonstrate:

- Proven experience in the technical control of Public-Access Buildings (ERP) or High-Rise Buildings (IGH);
- Experience in the technical control of the rehabilitation or renovation of five-star (05) hotel establishments;
- Proven experience in the technical control of ERP or IGH projects carried out on an occupied site or kept in operation during the works;
- An international presence or operational capacity, evidenced by references of technical control assignments carried out over the past ten (10) years.

Key Personnel for the Assignment

For each project, the expert must highlight in their CV the specific features of the installations and works covered by their assignment.

N°	Key personnel	Qualifications
1	**Un One Team Leader**	• Master's degree in Engineering (Bac+5) in Civil Engineering or equivalent; • At least fifteen (15) years of professional experience; • Confirmed experience in technical control of complex buildings (ERP or IGH); • Having participated, as Team Leader or Technical Control Manager, in at least two (02) technical control assignments for five-star (05) hotel establishments or buildings of equivalent complexity, including at least one operation carried out on an occupied site or in operation.
2	**One Civil Engineer**	• Engineering degree in civil or structural engineering; • At least ten (10) years of professional experience.
3	**Electrical Expert – High Voltage and Low Voltage Currents**	• Engineering degree in electrical engineering or electromechanical engineering; • At least ten (10) years of professional experience; • Participation in at least one (1) construction, renovation, or rehabilitation project of a five-star (05) hotel establishment or a building of equivalent complexity; • Participation in at least one (1) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works.
4	**HVAC, Plumbing & Fluids Expert**	• Engineering degree specializing in energy, air conditioning/HVAC, thermal, or fluid engineering; • At least ten (10) years of professional experience; • Participation in at least one (1) construction, renovation, or rehabilitation project of a 5-star hotel establishment or a building of equivalent complexity (ERP or IGH); • Participation in at least one (1) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works.
5	**Fire Safety Expert**	• Minimum Master's degree in Engineering (Bac+5) in civil, mechanical, electrical, chemical, or process engineering, certified in Fire Safety; • At least ten (10) years of professional experience; • Participation in at least two (02) renovation or rehabilitation projects of a hotel of at least 4-star standard, or buildings of the ERP or IGH type; • Participation in at least one (01) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works.

NB: ***For each project, the expert must highlight in their CV the specific features of the installations and works covered by their assignment.***

8. COMPOSITION OF THE APPLICATION FILE

Under penalty of rejection, candidates must provide the following documents, submitted in two

volumes:

8.1 Volume 1 – Administrative Documents

- **For national bidders,** the file shall include the following documents:

a) A letter of expression of interest from the Candidate, duly signed and stamped by the legal representative or duly designated proxy;
b) The notarized joint venture/consortium agreement specifying the lead partner, where applicable;
c) The power of attorney of the lead partner, where applicable;
d) The signing authority/power of attorney, where applicable;
e) A certificate of non-bankruptcy issued by the Court of First Instance dated less than three (3) months prior to the bid submission date;
f) A certificate of non-exclusion from public procurement contracts issued by the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP);
g) The categorization certificate of the technical design/engineering office;
h) The original of the Social Compliance Certificate (Attestation de Conformité Sociale – ACS) from the National Social Insurance Fund (CNPS) bearing the mention and references of the Notice of Call for Expressions of Interest and dated less than three months from the date of signature of said certificate;
i) A copy of the Trade Register certified by the competent authority of the judicial administration;
j) A valid location map signed on honor specifying the municipality where the establishment is located and the name of the neighborhood;

- **For foreign bidders:**

a) A letter of expression of interest from the Candidate, duly signed and stamped by the legal representative or duly designated proxy;
b) The notarized joint venture/consortium agreement specifying the lead partner, where applicable;
c) The power of attorney of the lead partner, where applicable;
d) The signing authority/power of attorney, where applicable;
e) A certificate of non-bankruptcy or any equivalent document issued by the competent institution of the foreign bidder's country of residence, whose validity date is subsequent to the launch date of the consultation;
f) A copy of the Trade Register or any equivalent document certified by the competent institution of the foreign bidder's country of residence, whose validity date is subsequent to the launch date of the consultation;

NB:

- In the case of a joint venture/consortium, each member of the consortium must submit a complete administrative file, with documents (a), (b), and (c) being submitted solely by the lead partner of the consortium.
- Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority. They must be valid on the original deadline for submission of bids.

8.2 Volume 2 – Technical File

a) General organization and organizational chart of the candidate:

The candidate shall provide a detailed company brochure highlighting its general organization and a schematic organizational chart.

b) List of supervisory personnel proposed for the assignment, with curricula vitae, diplomas, and certificates of experience, whose profiles are specified in point 5 above:

For the execution of its assignments, the consultant shall put in place a technical team composed of the following key personnel:

N°	Key personnel	Qualifications
1	**One Team Leader**	• Master's degree in Engineering (Bac+5) in Civil Engineering or equivalent; • At least fifteen (15) years of professional experience; • Confirmed experience in technical control of complex buildings (ERP or IGH); • Having participated, as Team Leader or Technical Control Manager, in at least two (02) technical control assignments for five-star (05) hotel establishments or buildings of equivalent complexity, including at least one operation carried out on an occupied site or in operation.
2	**One Civil Engineer**	• Engineering degree in civil or structural engineering; • At least ten (10) years of professional experience.
3	**Electrical Expert – High Voltage and Low Voltage Current**	• Engineering degree in electrical engineering or electromechanical engineering; • At least ten (10) years of professional experience; • Participation in at least one (1) construction, renovation, or rehabilitation project of a five-star (05) hotel establishment or a building of equivalent complexity; • Participation in at least one (1) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works.
4	**HVAC, Plumbing & Fluids Expert**	• Engineering degree specializing in energy, air conditioning/HVAC, thermal, or fluid engineering; • At least ten (10) years of professional experience; • Participation in at least one (1) construction, renovation, or rehabilitation project of a 5-star hotel establishment or a building of equivalent complexity (ERP or IGH); • Participation in at least one (1) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works.
5	**Fire Safety Expert**	• Minimum Master's degree in Engineering (Bac+5) in civil, mechanical, electrical, chemical, or process engineering, certified in Fire Safety; • At least ten (10) years of professional experience; • Participation in at least two (02) renovation or rehabilitation projects of a hotel of at least 4-star standard, or buildings of the ERP or IGH type; • Participation in at least one (01) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works.

NB: Attach, for each key personnel member, the following documents:

1. Proof of experience, namely:
- Certified true copy of the diploma dated less than three (03) months;
- Certificate of registration with national professional orders, where applicable;
- Certificate of availability signed and dated by the expert;
- Curriculum vitae dated and countersigned by the expert and the legal representative;
- Certification obtained by the expert, where applicable;

2. The composition of the proposed team, by specialty, as well as the tasks assigned to each member and their schedule (appendix 2).

c) Detailed references of similar technical control assignments carried out over the past ten (10) years, supported by documentary proof signed by the relevant Project Owners (certificates of satisfactory completion, contracts, or equivalent):

An overview of its experience over the past ten (10) years in similar assignments. For each of these references, indicate the profiles of the proposed personnel, the duration of the assignment, the contract amount, and the share undertaken by the Candidate, where applicable. (Appendix 1).

For each of them, this table must notably indicate the profiles of the proposed personnel, the duration of the assignment, the contract amount, and the share undertaken by the Candidate, where applicable.

References must be accompanied by supporting documents, namely:

- Copies of the first and last pages of the contract (for national bidders);
- Technical acceptance report (Technical Acceptance Certificate) and/or Certificate of Satisfactory Completion signed by the Project Owner.

- Proven experience in the technical control of Public-Access Buildings (ERP) or High-Rise Buildings (IGH);
- Experience in the technical control of the rehabilitation or renovation of five-star (05) hotel establishments;
- Proven experience in the technical control of ERP or IGH projects carried out on an occupied site or kept in operation during the works;
- An international presence or operational capacity, evidenced by references of technical control assignments carried out over the past ten (10) years.
- Material and equipment resource.

d) The candidate must demonstrate its capacity to mobilize the material and logistical resources necessary for the proper execution of its technical control assignment, in particular:

d.1) Inspection and verification equipment

- Laser distance meters, tape measures, levels, and standard dimensional measuring instruments;
- Digital cameras or equivalent equipment enabling the documentation of findings;
- Portable instruments for spot checking and verification of structures and technical installations (electricity, HVAC, plumbing, and fire safety), adapted to the nature of the BCT's interventions;
- Visual inspection and structural access equipment, where necessary.

d.2) IT and documentary resources

- Computers and office equipment adapted to design reviews and assignment monitoring;
- Software for viewing and analyzing drawings and technical documents, particularly in PDF, CAD, and BIM formats;
- Means for producing, reproducing, and transmitting technical reports and opinions;
- Document management system ensuring traceability of observations, opinions, and reservations, and their follow-up until clearance.

d.3) Logistical and safety resources

- Means of transport enabling regular and ad-hoc site visits;
- Reliable communication tools and Internet connection;
- Personal protective equipment (PPE) adapted to construction site inspections;
- Resources necessary for organizing interventions within a hotel establishment kept partially in operation.

The candidate shall submit the list of material resources it owns or undertakes to mobilize for the assignment, specifying their nature, availability, and mode of mobilization (ownership, rental, or provision).

Heavy testing and laboratory equipment is not required to be owned, as contractual tests and measurements fall primarily under the responsibility of the works contractors, in accordance with the provisions of their contracts.

This list is not exhaustive. The Technical Control Office must mobilize any other material, technical, or logistical resources necessary for the proper execution of its assignment, ensuring the protection of the Project Owner's interests, in compliance with applicable Cameroonian regulations, contractually adopted technical standards, and its independence of technical judgment.

e) A presentation note of the general methodology envisaged for the assignment (two (02) pages maximum):

e.1) A brief description of the joint venture/consortium;

e.2) A description of the methodology and work plan proposed to accomplish the assignment (Appendix 3);

e.3) Estimates of personnel inputs (managerial and support staff, time required to

accomplish the assignment) supported by bar charts indicating the planned working time for each managerial staff member of the team (Appendices 4 and 5).

Bidders shall use for this purpose the documents and templates or standard forms provided in this Expression of Interest (EOI).

9. EVALUATION CRITERIA

a) Eliminatory criteria

- Incomplete file or file non-compliant with the requirements of this AAMII;
- False declarations or falsified documents;
- Team Leader not meeting the minimum qualifications required under Article 5;
- Technical score below eighty points out of one hundred (80/100).

b) Essential criteria

1) Candidate's references in carrying out similar technical control assignments (five-star (05) hotel establishments, ERP or IGH type buildings, occupied sites) over the past ten (10) years: forty (40) points;
2) Qualification and experience of proposed key personnel: twenty (20) points;
3) General presentation of the file: five (05) points;
4) Relevance of the envisaged methodology: twenty-five (25) points;
5) Material resources: ten (10) points.

Only candidates who obtain, at the end of this evaluation, **a score greater than or equal to eighty points out of one hundred (80/100) and who satisfy the eliminatory criteria shall be pre-qualified.**

c) Evaluation Grids

Eliminatory Criteria

N°	Item		Yes/No
I-	**Eliminatory criteria relating to the administrative file**		
1	Failure to produce, beyond the 48-hour deadline, an administrative document deemed non-compliant or missing at the opening of bids		Yes/No
II-	**Eliminatory criteria relating to the technical proposal**		
2	Non-compliance with the profile of the Project Manager / Team Leader		Oui/No
	Diploma	Oui/No	
	Copy of diploma dated less than three (03) months	Yes/No	
	Master's degree	Yes/No	
	Civil Engineering option	Yes/No	
	Experience	Oui/No	
	Minimum fifteen (15) years of general experience	Yes/No	
	Confirmed experience in technical control of complex buildings	Yes/No	
	Having participated, as Team Leader or Technical Control Manager, in at least two (2) technical control assignments for five-star (05) hotel establishments or buildings of equivalent complexity, including at least one operation carried out on an occupied site or in operation.	Yes/No	
	Certificate of registration with the Order of Civil Engineers of their country of practice, where applicable	Yes/No	
3	Having obtained fewer than 80 points on the essential criteria		Yes/No

Essential criteria

Criteria	Points

1. General presentation of the proposal: • Binding: **01 pt** • Arrangement of documents in the order of the AAMII: **01 pt** • Legibility: **01 pt** • Table of contents: **01 pt** • Pagination ; **0,5 pt** • Separation of documents using colored dividers other than white: **0,5 pt**	**___/05 pts**
2. Candidate's references: ➢ **General experience** Having effectively executed in a satisfactory manner and substantially completed, as a service provider or subcontractor, at least one (01) contract as a Technical Control Office relating to the construction or renovation of ERP or IGH type buildings for a minimum amount of 150,000,000 FCFA, over the past 10 years. • One (01) contract greater than or equal to 150,000,000 FCFA: **15 Pts** • More than one (01) contract greater than 150,000,000 FCFA: **20 Pts** ➢ **Specific experience** Having effectively executed in a satisfactory manner and substantially completed, as a service provider or subcontractor, at least one (01) contract as a Technical Control Office relating to the construction or renovation of five-star (05) hotel establishments on occupied sites, for a minimum amount of 150,000,000 FCFA. • One (01) contract greater than or equal to 150,000,000 FCFA: **15 Pts** • More than one (01) contract greater than 150,000,000 FCFA: **20 Pts** References must be accompanied by supporting documents, namely: - Copies of the first and last pages of the contract (for national bidders); - Technical acceptance report (Procès-verbal de recette technique) and/or Certificate of Satisfactory Completion signed by the Project Owner.	**_____/40 pts**
3. Quality and relevance of the profile of key experts • **Civil Engineer:** - Master's degree (Bac+5) in Civil or Structural Engineering: **02 pts** - Minimum ten (10) years of professional experience in technical control or structural engineering applied to complex buildings of the ERP or IGH type: **02 pts** • **Electrical Expert – High Voltage and Low Voltage Currents:** - Master's degree (Bac+5) in Electrical Engineering or equivalent: **02 pts** - Minimum ten (10) years of professional experience: **1.5 pts** - Participation in at least one (1) construction, renovation, or rehabilitation project of a 5-star hotel establishment or a building of equivalent complexity: **01 pt** - Participation in at least one (01) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works: **01 pt** • **HVAC – Plumbing – Fluids Expert:** - Master's degree (Bac+5) in Energy, Air Conditioning/HVAC, Thermal, or Fluid Engineering: **02 pts** - Minimum ten (10) years of professional experience: **01 pt** - Participation in at least one (1) construction, renovation, or rehabilitation project of a 5-star hotel establishment or a building of equivalent complexity (ERP or IGH): **01 pt** - Participation in at least one (01) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works: **01 pt** • **Fire Safety Expert:** - Minimum Master's degree (Bac+5) in civil, mechanical, electrical, chemical, or process engineering, certified in Fire Safety: **02 pts** - Minimum ten (10) years of professional experience: **01 pt** - Participation in at least two (02) renovation or rehabilitation projects of a hotel of at least 4-star standard, or buildings of the ERP or IGH type: **01 pt**	**_____/20 pts**

- Participation in at least one (01) project carried out on an occupied site or kept in operation during the works: **01 pt** **NB:** Attach, for the proposed personnel, a copy of the diploma and proof of experience, namely: - Certified true copy of the diploma dated less than three (03) months; - Curriculum vitae dated and signed by the expert.	
4. **Work plan and proposed methodology: 25 points** - Relevance of the methodology: **10 Pts** - Relevance of the work plan: **08 Pts** - Relevance of the specialized personnel schedule: **07 Pts**	_____**/25 pts**
5. **Material resources: 10 points** **a) Inspection and verification equipment: 05 pts** • Laser distance meters, tape measures, levels, and standard dimensional measuring instruments; • Digital cameras or equivalent equipment enabling the documentation of findings; • Portable instruments for spot checking and verification of structures and technical installations (electricity, HVAC, plumbing, and fire safety), adapted to the nature of the BCT's interventions; • Visual inspection and structural access equipment, where necessary. **b) IT and documentary resources: 05 pts** • Computers and office equipment adapted to design reviews and assignment monitoring; • Software for viewing and analyzing drawings and technical documents, particularly in PDF, CAD, and BIM formats; • Means for producing, reproducing, and transmitting technical reports and opinions; • Document management system ensuring traceability of observations, opinions, and reservations, and their follow-up until clearance.	_____**/10 pts**

At the end of this pre-selection phase, the Project Owner shall draw up a shortlist of candidates meeting the qualification criteria. Only candidates appearing on this shortlist will be invited to submit a tender under the Restricted International Invitation to Tender (AOIR) and to submit a technical and financial proposal in accordance with the detailed Terms of Reference and the provisions of the corresponding Tender Documents (DAO).

10. SUBMISSION BIDS

Application files must be submitted in five (05) copies, including one (01) original and four (04) copies marked as such, to the General Directorate of CHC SA, located on the 3rd floor of the CHC SA Shopping Center, Boulevard du 20 Mai, Yaounde; P.O. Box: 11110 Yaounde, Tel: 691 79 18 71 / 688 50 43 45, Email: info@chc-sa.net, no later than 11 DEC 2026 at 3:00 PM, and must bear the following endorsements:

« INTERNATIONAL NOTICE OF CALL FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
No. 03 /INCEI/CHC SA/AGM/2026 OF 20 NOV 2026
RELATING TO THE RECRUITMENT OF A TECHNICAL CONTROL OFFICE (BCT) FOR THE RENOVATION WORKS OF THE HILTON HOTEL YAOUNDE COMPLEX

TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION »

Past this deadline, no application will be accepted.

NB: Given the international nature of this notice, candidates established outside Cameroon may send their application file via any international courier service guaranteeing its receipt at the

address and within the deadline indicated above.
The expression of interest file shall remain valid for a period of ninety (90) days from the deadline for submission.

11. FURTHER INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours from the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Hilton Shopping Center in Yaounde, P.O. Box: 11110 Yaounde, Tel: +237 691 79 18 71 / 688 50 43 45, Email: info@chc-sa.net.

12. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

To report any corrupt practices, facts, or acts, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at 222 20 18 03, or the Project Owner / Delegated Project Owner (MO/MOD) at 681 79 81 06.

Attachments:
Appendices

Ampliations:

- ARMP;
- CHRONO;
- AUTRES.

YAOUNDE, THE 20 NOV 2026

GENERAL ACTING MANAGER

CAMEROON HOTELS COMPANY La Direction Générale CHC S.A

MAURICE ENAMA FOUDA

APPENDICES

A.1- CANDIDATE'S REFERENCES

Services rendered during the last 10 years that best illustrale your qualifications.

Using the form below, provide the requested information for each relevant assignment that your company/organization has been awarded by contract, either as the sole company or as one of the main partners in a joint venture.

Mission Tille:	Country:
Place:	Specialized Personnel provided by your Company/Organization (profiles):
Name of the Client:	Number of Employees involved in the Assignment:
Adress:	Man-months: Duration of the Mission:
Deadline:	
Project Start Date: Date of Completion:	Approximate Value of Services (in XAF, excluding VAT):
Names of Associated Consultants/Potential Partners:	Specialist Man-Months provided by Associated Consultants/Partners:
Name and Tilles of Key Personnel (Project Director/Coordinator, Team Leader):	
Project Overview:	
Description of Services Actually Provided by Your Staff:	

Candidate name:

_____

Submit proof

A.2- TEAM COMPOSITION AND MEMBERS' RESPONSIBILITIES

1. Technical/Management Personnel

No	Specialization	Experience	Position	Responsibilities

2. Support Staff (Head Office and Local)

Name	Position	Experience	Responsibilities

A.3. DESCRIPTION OF THE PROPOSED METHODOLOGY AND WORK PLAN TO ACCOMPLISH THE ASSIGNMENT

The technical design, methodology, and work plan are the essential elements of the technical proposai. It is suggested that the technical proposai (maximum 10 pages, including tables and figures) be presented in three chapters:

a. Technical Design and Methodology;
b. Work Plan; and;
c. Organization and Personnel.

a. Technical Design and Methodology: In this chapter, it is suggested that you explain how you interpret the objectives of the assignment, the design of the services, the methodology for carrying out the activities and obtaining the expected results, and the details of these results. You should highlight the problems to be solved and their importance, and explain the technical design you will adopt to do this. You should also explain the methodology you intend to adopt and ils compatibility with the proposed design.

b. Work Plan: In this chapter, you will propose the main activities involved in the assignment, their nature and duration, scheduling and interrelationships, milestones (including interim approvals by the Contracting Authority) and the dates for submitting reports. The proposed work plan must be compatible with the technical design and methodology, show that the Terms of Reference have been understood, and can be translated into a practical work plan. A list of the final documents, including reports, drawings, and tables that constitute the final product, must be included in this chapter. The personnel schedule (4G) must be compatible with the Work Program (4H).

c. Organization and Personnel. In this chapter, you will propose the structure and composition of your team. You will list the main disciplines represented, the name of the expert in charge, and a list of the proposed key and support personnel.

A.4. SPECIALIZED STAFF SCHEDULE

N°	Name	Position	Required Reports	Personnel (in bar chart format) [2]													Total Personnel/Months		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	n	Head Office	Field 3	Total
Personnel																			
1				[Head Office]															
				[Field]															
2																			
n																			
													Subtotal						
													Total						

equired Reports: Duration of activities:

Signature: (Duly Authorized Representative) Name:
Title:
Adress: ____

Months are counted from the start of the assignment. For each staff member, separately indicate assignment ta Head Office or the field.

Field work means work carried out outside the consultant's Head Office

A.5. ACTIVITY SCHEDULE (WORK PROGRAM)

A. Specify the nature of the activity

	[Months or Weeks from Star/ of Assignment]												
	1er	2e	3e	4e	5e	6e	7e	8e	9e	10e	11e	12e	
11.ctivity *(task)*													

B. Completion and Submission of Reports

Reports	**Date**
1. Rapport initial	
2. Progress Reports a. First Progress Report b. Second Progress Report	
3. Final Report Draft	
4. Final report	